



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ek Ders Ücreti Ödemesi Süreci

Döküman No: iibf.süreç.025

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

| | |
|---------------------------------------|---|
| SÜREÇ ADI: | Ek Ders Ücreti Ödemesi |
| SÜREÇ NO: | 25 |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanı, Mali İşler Sorumlusu |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ: | Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanı, Mali İşler Sorumlusu |
| ÜST SÜRECİ: | Yönetim İşleri Süreci |
| SÜRECİN AMACI: | Ek Ders Ücretlerinin İlgililere Ödenmesi |
| SÜRECİN SINIRLARI: | F1 Formlarının doldurularak Bölüm Başkanlığına teslimi ile başlar. İlgililere ek ders ücretlerinin ödenmesi ile sona erer. |
| SÜRECİN ADIMLARI: | F1 Formları ilgili öğretim elemanları tarafından doldurularak Bölüm Başkanlığına verilir. Bölüm Başkanı formu kontrol ettikten sonra imzalayıp Tahakkuk Birimine gönderir. Tahakkuk Birimi tarafından kontrol edilen formlar Dekan tarafından imzalanır. Ücretlendirme için KBS'ye (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) ders saatleri girilir. Sisteme giriş yapılırken kişilerin izinli, raporlu, görevli olduğu günler ve varsa ders telafileri dikkate alınarak işlem yapılır. Ödeme emri ve ekleriyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ: | Performans Göstergesi Ödenen ek ders ücreti miktarı, ödenme süresi |



**Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ek Ders Ücreti Ödemesi Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.025

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Ek Ders Ücreti Ödenmesi Süreci Akış Şeması

